

## ANNEXE A

AUTORISATION D'ÉCHANTILLONNAGE DE  
L'EXPOSANT ET FORMULAIRE DE RENONCIATION\_\_\_\_\_  
NUMÉRO DU STAND OU DE LA SALLE\_\_\_\_\_  
NOM DE L'ÉVÉNEMENT et DATE\_\_\_\_\_  
NOM DE LA SOCIÉTÉ\_\_\_\_\_  
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE\_\_\_\_\_  
CONTACT SUR PLACE\_\_\_\_\_  
ADRESSE COURRIEL\_\_\_\_\_  
TÉLÉCOPIE\_\_\_\_\_  
ADRESSE**Produit(s) pour l'échantillonnage :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Cocher la ligne qui correspond :**

- Je suis/nous sommes le fabricant ou le distributeur des produits mentionnés ci-dessus. J'accepte/nous acceptons de ne proposer que des échantillons de 2 oz ou moins pour les aliments et de 3 oz ou moins pour les boissons non alcoolisées ou de 1 oz pour les boissons alcoolisées.
- Je souhaite/nous souhaitons obtenir la permission de payer une taxe de renonciation au Centre Shaw pour pouvoir échantillonner le(s) produit(s) précité(s). J'accepte/nous acceptons de ne proposer que des échantillons de 2 oz ou moins pour les aliments et de 3 oz ou moins pour les boissons non alcoolisées

*\*Commande de l'événement signée et paiement requis***ACCORD DE RENONCIATION ET D'INDEMNITÉ**

Le présent accord est conclu entre le Centre Shaw et \_\_\_\_\_

Ci-dessus mentionné « Client »

En considération des termes et conditions énoncés ci-dessous, les traiteurs et les exposants ayant l'intention d'être légalement responsables, conviennent ce qui suit :

L'exposant s'engage par le présent accord à indemniser, défendre et dégager de toute responsabilité le Centre Shaw, ses filiales, affiliés, employés, agents, directeurs de et contre toute responsabilité, dommages, pertes, réclamations, poursuites, jugements, amendes, coûts et dépenses, incluant sans limitation, les honoraires d'avocat et les frais encourus par le Centre Shaw et découlant de ou liés à la distribution des exposants d'aliments et de boissons non alcoolisées dans les installations ou à toute autre activité connexe, y compris, sans limitation, toute responsabilité, dommages avérés ou à déclaré d'autres questions découlant de la blessure ou du décès de toute personne, des dommages ou de la destruction de toute propriété.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'exposant et Date\_\_\_\_\_  
Département commercial du Centre Shaw et Date

*(Toutes les commandes de restauration ou les demandes d'autorisation doivent être reçues trois (3) semaines avant la date de l'événement)  
Sauvegardez, imprimez et envoyez les formulaires remplis au Centre Shaw au numéro 613-563-7646, ou numérisez-les et envoyez-les à l'adresse [eventservices@shaw-centre.com](mailto:eventservices@shaw-centre.com).*