

Centre **Shaw)** Centre

ESPACES SÉCURITAIRES

Plan de ré-ouverture
et mesures de santé et sécurité

CLIENTS

Date de publication : octobre 2020

Date de la dernière révision : décembre 2021

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE ET PDG	3
EXPÉRIENCE DU DÉLÉGUÉ	4 - 6
PARCOURS DU DÉLÉGUÉ	4
CONTRÔLE DES DÉLÉGUÉS	5
TRAÇABILITÉ DES PARTICIPANTS	6
RENFORCEMENT DES PROCÉDURES ET SOUTIEN	7 - 11
MESURES DE SANTÉ & SÉCURITÉ ADDITIONNELLES	8
NOURRITURE ET BOISSON	9
SIGNALISATION ET SOUTIEN	10 - 11
LISTE DE VÉRIFICATION CLIENT	12

Centre **Shaw** Centre

Cher client,

Notre équipe est ravie de vous accueillir au Centre Shaw et de vous offrir le haut niveau de service à la clientèle qui a fait la réputation de notre Centre.

Vous verrez que le plan Espaces Sécuritaires du Centre Shaw vous offre un aperçu des procédures rigoureuses recommandées pour garantir que la santé et la sécurité de notre personnel, de nos clients, de nos délégués et de nos fournisseurs demeurent notre priorité absolue pendant que nous vous accueillons vous et vos délégués dans nos installations.

Il décrit les dispositions détaillées que le Centre Shaw entreprendra pour permettre en toute sécurité des réunions et des événements dans nos installations et comment ils seront planifiés de manière à assurer votre sécurité et celle de vos délégués.

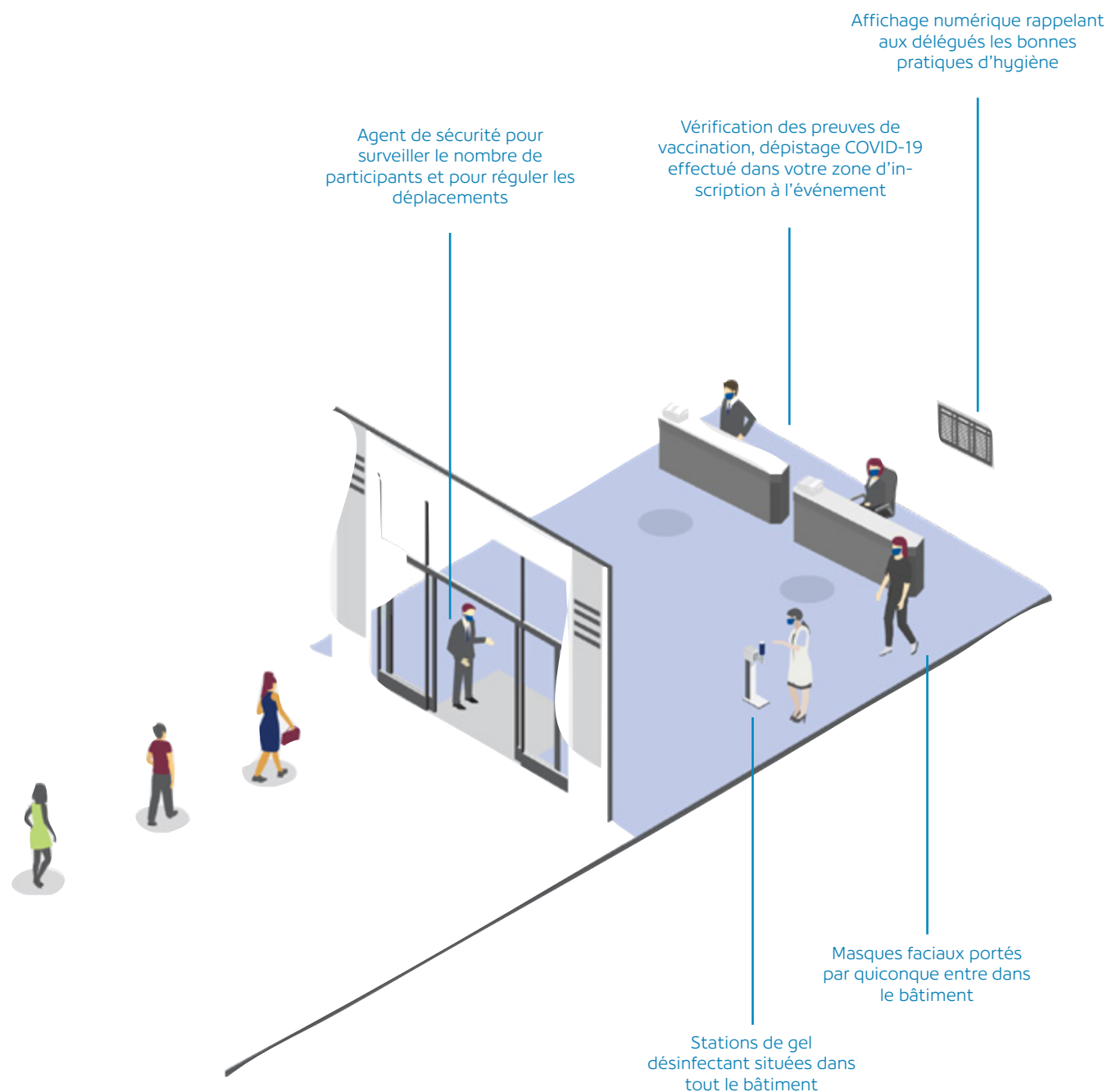
De nombreuses recommandations incluses dans ce plan ont été élaborées en tenant compte des protocoles actuels du gouvernement et de la santé publique et, étant donné que ces protocoles sont en constante évolution, les recommandations du plan évolueront également au besoin. Le « [Document d'orientation sur la COVID-19 à l'intention des installations pour les réunions et les événements](#) » du gouvernement de l'Ontario est à la base de notre plan Espaces Sécuritaires.

Alors que nous sommes impatients de vous accueillir, nous le ferons en sachant que nous vous offrirons notre service à la clientèle de haut niveau tout en offrant à vos invités un environnement sûr pour vos réunions et événements.

Cordialement,



Nina Kressler
Présidente & PDG



Conformément au règlement 2020-186 de la ville d'Ottawa, tous les invités du Centre Shaw sont tenus de porter des masques à l'intérieur (les exceptions peuvent être trouvées via ce [lien](#)). Santé publique Ottawa suggère que les masques non médicaux, lorsqu'ils sont utilisés, en respectant les bonnes pratiques, constituent un niveau supplémentaire de protection qui peut être utilisé pour se protéger contre ceux qui ont le COVID-19 et ceux qui sont asymptomatiques. Les masques ne sont pas une solution de protection finale, mais plutôt une autre mesure de sécurité améliorée lorsqu'ils sont utilisés avec un lavage des mains approprié.



Le vaccin COVID-19 est un moyen sûr d'aider à **renforcer la protection**

À compter du 22 septembre 2021, selon le gouvernement de l'Ontario, le Centre Shaw exigera que les personnes soient entièrement vaccinées (deux doses, plus 14 jours) et fournissent leur preuve de vaccination ainsi qu'une pièce d'identité avec photo telle qu'un permis de conduire ou une carte de santé pour accéder au Centre Shaw.

Les personnes qui ne peuvent pas recevoir le vaccin en raison d'exemptions médicales seront autorisées à entrer avec une note du médecin jusqu'à ce que des exemptions médicales reconnues puissent être intégrées dans le cadre d'un certificat de vaccination numérique. Les enfants de 11 ans et moins qui ne peuvent pas être vaccinés seront également exemptés de ces exigences.

Le client est responsable de recueillir toutes les preuves de vaccination auprès de ses délégués au moment de leur arrivée. Les fournisseurs de l'événement doivent également être vaccinés pour participer.

Procédure de sélection

Les organisateurs d'événements et leur personnel sur place seront contrôlés par la sécurité du Centre Shaw à leur arrivée. Le contrôle comprendra une liste de vérification de dépistage COVID-19 standard, une preuve de vaccination ainsi que le port de masques faciaux et la désinfection des mains à l'entrée. Les organisateurs de l'événement seront invités à contrôler leurs délégués à l'arrivée à l'aide d'un questionnaire lié à la COVID-19. Les participants ne pourront pas entrer dans le bâtiment s'ils répondent « oui » à l'une des questions. Le contrôle aura lieu juste à l'intérieur de l'entrée principale comme indiqué sur l'image de la page précédente. Le dépistage et la vérification des preuves de vaccination se feront aux bureaux d'inscription des clients immédiatement à l'extérieur de leurs espaces désignés. Il sera également demandé au client de signer un formulaire d'attestation. Si le client ne dispose pas des ressources nécessaires pour gérer ce processus, la sécurité peut le faire avec selon la tarification en vigueur. Le client doit avoir un agent de sécurité travaillant lors de la fonction pour s'assurer que les invités portent des masques, pour faciliter le flux des invités et pour s'assurer que tous les invités sont bien censés être présents.

Traçabilité des participants

Le Centre Shaw a mis en place une procédure de traçabilité pour aider à suivre les infections potentielles si un délégué qui était sur place était testé positif au virus. Votre responsable des services événementiels aura besoin d'une copie de la liste des délégués, comprenant leurs coordonnées, avant la date de l'événement et une liste mise à jour des délégués réellement présents devra être fournie à la fin de l'événement. Cette liste est essentielle pour garantir la sécurité d'un événement, car elle sera utilisée pour aider la santé publique à identifier les contacts potentiels si un cas présumé de COVID-19 était sur place le jour de votre événement. Lorsque cela est possible, nous vous demandons d'indiquer où les délégués étaient assis sur un plan de salle. Les délégués sont priés de rester assis à la même place pendant toute la durée de l'événement. Les groupes se verront attribuer des toilettes dédiées et nous vous demandons d'aider à faire en sorte que vos délégués restent dans les espaces alloués.

Limites de capacité

La limite de capacité du Centre Shaw reste à 50 %, avec l'obligation de maintenir une distance physique d'au moins deux mètres entre les personnes. Le nombre maximum d'invités par table sera de 6 personnes pour les fonctions de restauration, les participants devront rester assis en tout temps lorsqu'ils mangent ou boivent. Les événements comprenant de la danse ou du chant seront interdits, sauf s'ils sont exécutés par l'artiste. Après 22 heures, la vente d'alcool sera limitée et devra être consommée avant 23 heures.

Autres mesures de santé et de sécurité

- Tous les visiteurs **devront porter un masque** avant d'entrer dans le bâtiment conformément au règlement de Santé publique Ottawa
- Les produits Diversey EcoLogo, **approuvés par les autorités sanitaires** et efficaces contre la COVID-19, seront utilisés dans l'ensemble de nos installations. Ces produits sont écologiques
- Personnel **rigoureusement formé** sur tous les nouveaux protocoles
- Toilettes et espace de restauration dédiés
- Pulvérisateurs électrostatiques pour **désinfecter les espaces de pré-fonction**
- Augmentation du nombre de stations de **désinfectant pour les mains placés à des endroits visibles** dans tout le bâtiment
- Processus de contrôle en place pour tous les employés
- Échelonnement dans le temps des événements et de l'arrivée des participants
- Aide avec les déplacements des clients au sein de l'établissement
- Les espaces publics inutilisés seront non accessibles afin de **réduire les points de contact** pour les délégués
- Les employés porteront les **équipements de protection individuelle** appropriés et requis afin de protéger nos clients et eux-mêmes
- Nous **travaillons avec diligence avec tous les entrepreneurs et fournisseurs** pour garantir que leurs mesures d'hygiène sont alignées sur nos standards
- Depuis janvier 2020 toutes nos **transactions se font sans espèces**
- Les portes du bâtiment seront **maintenues ouvertes** lorsque cela sera permis par les conditions météorologiques et le code de prévention des incendies
- Les cartes d'accès aux salles seront désinfectées
- Les tables techniques et les tables d'honneur fournies par le Centre Shaw sont dépourvues de linge pour permettre une désinfection adéquate.
- Système de **purification d'air** à ionisation bipolaire par aiguille pour toutes les unités de traitement d'air et les ascenseurs afin d'améliorer la qualité de l'air
- Unités de **stérilisation UV** pour **mains courantes d'escalator**
- Chasse d'eau automatiques sur tous les urinoirs et les toilettes

Mesures sanitaires additionnelles dans les salles de réunion:

- Désinfectant pour les mains placé sur le lutrin
- Lingette désinfectante à base d'alcool disposée à l'avance à chaque place
- Station de désinfection disponible dans chaque salle avec du désinfectant pour les mains et des lingettes désinfectantes
- Tables sans nappes lorsque c'est possible
- Mobilier de salle de réunion désinfecté au début de chaque journée

Ces articles seront disponibles sur demande :

- Bouteilles d'eau individuelles
- Bloc-notes, stylos et bonbons
- Portes de la salle de réunion laissées ouvertes



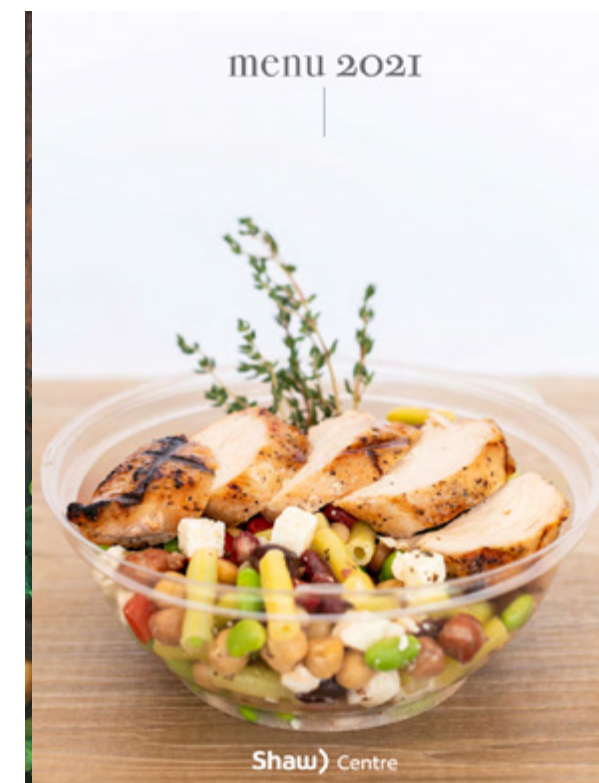
Programme Équipe Sanitaire

Le programme Équipe Sanitaire a été créé pour garantir que tous les points de contact courants tant en arrière scène que dans les espaces publics seront correctement nettoyés et désinfectés conformément aux recommandations de la santé publique. Des employés de chaque département seront affectés et seront responsables de la désinfection des points de contact les plus courants de leur département. Le service de l'entretien ménager sera responsable des points de contact dans les espaces publics.

- En plus du nettoyage de routine, les surfaces fréquemment en contact avec les mains seront nettoyées et désinfectées fréquemment
- Les exemples incluent les poignées de porte, les boutons d'ascenseur, les interrupteurs d'éclairage, les poignées de toilettes, les comptoirs, les mains courantes, les surfaces des écrans tactiles et des claviers

D'un océan à l'autre, des artisans talentueux s'appliquent à créer des produits de la plus haute qualité pour nous permettre de servir une cuisine gourmande et imaginative. Les conditions actuelles ont apporté beaucoup de changements dans de nombreux domaines, et la restauration ne fait pas exception. L'expérience de nos invités reste l'une de nos priorités et notre équipe culinaire est là pour vous accompagner dans vos choix alimentaires, tout en offrant un produit de classe internationale de la manière la plus sûre possible.

Nous sommes impatients de travailler avec vous pour assurer un événement réussi et mémorable !



POINTS FORTS

- Barrières de protection dans les buffets
- Contenants recyclables ou compostables pour les plats préemballés
- Ustensiles en "roll-up" individuels
- Stations de désinfection des mains situées à proximité de la zone de restauration
- Assistance pour la gestion des files d'attente

Nous sommes là pour vous aider !

- Fiche d'information à la disposition de nos clients à partager avec leurs délégués et fournisseurs avec un aperçu du processus d'arrivée, des EPI, des mesures d'hygiène, etc. afin de faciliter la communication pour préparer les intervenants à leur arrivée
- Nous travaillerons avec nos clients et la Santé publique pour faciliter le processus de traçabilité si un délégué ayant visité notre centre est testé positif à la COVID-19
- Nous travaillons en étroite collaboration avec nos partenaires de chez Encore pour soutenir nos clients ayant besoin d'une réunion hybride
- Nous nous assurons également que nos partenaires et fournisseurs ont développé et mettent en œuvre des procédures sanitaires similaires. Le plan [MeetSafe](#) d'Encore en est un exemple

Nous sommes toujours vert !

Rester vert est toujours une priorité absolue au Centre Shaw. Nous sommes toujours fiers d'utiliser les désinfectants EcoLogo et nous avons adopté de nouveaux produits Diversey EcoLogo qui sont approuvés et efficaces contre le virus COVID-19 tout en restant sans danger pour l'environnement.

Notre programme de dons communautaires « Leave A Legacy » est toujours actif, mais avec une période de quarantaine supplémentaire pour garantir que les produits que nous donnons à des organismes de bienfaisance peuvent être reçus en toute sécurité par les organisations. Nos gestionnaires de services événementiels et notre service marketing travailleront avec tous les événements pour veiller à ce que tous les articles encore utilisables et laissés pour compte soient donnés à une grande cause.

Food Rescue s'est avéré être un partenaire efficace pour nos dons de nourriture avant la pandémie et continuera d'être un programme auquel nous contribuons chaque fois qu'il sera possible. Les restants de nourriture qui sont donnés demeurent scellés et ne sont pas ouverts tant qu'ils ne sont pas reçus à leur destination finale ; soit un des organismes de bienfaisance d'Ottawa au service des personnes dans le besoin.

Liste de vérification client pour un événement sûr et réussi

- Utilisez un processus d'inscription et de contrôle entièrement virtuel pour éviter les files d'attente importantes juste avant le début de votre événement
- Partagez le document de Communication pour les participants avec tous les délégués participant à l'événement sur place
- Partagez le document de Communication fournisseur avec tous les fournisseurs
- Travaillez avec votre gestionnaire de services événementiels pour échelonner les arrivées et les départs des fournisseurs
- Prévoyez du temps supplémentaire dans votre programme pour les pauses et les repas
- Nommez un membre de votre équipe pour agir à titre d'agent de santé et de sécurité. Assurez-vous que cette personne est sur place tout au long de l'événement incluant les journées de montage et le démontage
- La liste des noms et numéros de téléphone de tous les fournisseurs, délégués, conférenciers et personnel de votre événement doit être fournie au gestionnaire de services événementiels avant le jour de l'événement ainsi qu'une liste mise à jour après l'événement
- Ayez des masques disponibles pour les délégués qui pourraient arriver sans masque
- Communiquez l'entrée du bâtiment désignée et l'espace de réunion attribué aux participants
- Envoyez les questions de contrôle à votre gestionnaire de services événementiels pour approbation

Veuillez consulter notre site web pour obtenir les informations les plus récentes : shaw-centre.com

Suggestions de remarques générales à donner lors du mot de bienvenue à vos participants :

- Maintenir la distanciation physique
- Itinéraire directionnel à l'intérieur de la pièce
- Emplacement des toilettes dédiées au groupe
- Rappel sur les capacités dans les toilettes et les ascenseurs
- Désinfectant pour les mains disponible dans tout le bâtiment
- Lingettes désinfectantes disponibles dans les salles
- Emplacement des bacs de recyclage dans la salle
- Emplacement des toilettes
- Désinfectant pour les mains disponible avec les stations d'eau
- Emplacement des bacs de recyclage dans la salle pour les bouteilles d'eau des participants

Centre **Shaw**) Centre

Centre Shaw

55 Promenade Colonel By

Ottawa, ON K1N 9J2

Tel: 613.563.1984 | Numéro sans frais : 1.800.450.0077

Courriel : info@shaw-centre.com

Un organisme du gouvernement de l'Ontario